

Conseillère Esthétique



Anaëlle Juairé
Gérante Service conseil

194, rue Notre-Dame Est
Victoriaville, Qc
G6P 4A1

819.758.1211 poste 27
gerant.serviceconseil@cooplamanne.com
www.cooplamanne.com

12 février 2018

Résumé de la fonction

La conseillère esthétique est responsable du service à la clientèle. Elle accueille, écoute, conseille et suggère les produits aux clients selon leurs besoins. Elle s'informe continuellement sur les nouveaux produits et leurs applications.

Principales tâches et responsabilités

- Accueillir le client, guider son choix et répondre à ces questions
- Participer au traitement des commandes :
 - faire le facing
 - placer les commandes en tablette
 - procéder aux montages promotionnels
- Se tenir à jour concernant les nouveautés et l'information qui provient des différents fournisseurs
- Exécuter les mini-soins et/ou maquillages en magasin
- Appliquer les politiques et procédures en vigueur à la Coopérative
- Assister aux réunions
- Toutes autres tâches connexes à la fonction

Compétences

- Faire preuve de professionnalisme, de dynamisme et d'intégrité
- Capacité à fournir des services exceptionnels et professionnels qui vont au-delà des attentes des clients
- Connaître les différents produits, les méthodes de manipulation et de contrôle
- Capacité à développer une communication efficace tout en répondant aux besoins des clients

Qualifications

- Détenir un diplôme d'études professionnelles en soins esthétique et/ou cosmétique
- Expérience en soins et maquillage, un atout
- Connaissances des produits naturels, un atout

Description

- Temps plein
- Selon l'échelle salariale en vigueur, assurance vie, collective, fonds de retraite disponible
- Date limite de la mise en candidature : 25 février
- **Faire parvenir son c.v. par courriel à :**
gerant.serviceconseil@cooplamanne.com
-

Opportunité

- Possibilité d'une clinique de soins